

## **ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ(ЦЬКУВАННЯ)**

1. Потерпіла особа (жертва булінгу), щодо якої було вчинені діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, має право подати заяву з дотриманням конфіденційності.

2. Заява (на ім'я директора закладу фахової передвищої освіти) подається у письмовій формі (в електронному / паперовому вигляді) і повинна містити опис порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують заяву.

3. Після отримання заяви відповідальна особа (уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)) реєструє її у «Журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)» у Чорнобильському медичному фаховому коледжі.

Строк розгляду заяви визначається згідно Закону України «Про звернення громадян».

4. Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) призначається розпорядженням директора закладу фахової передвищої освіти по Коледжу.

5. У разі подання заяви про випадок булінгу (цькування) неповнолітньою особою, директор закладу фахової передвищої освіти інформує батьків або законних представників дитини.

6. Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) організовує зустріч з особою, яка подала заяву, та пропонує їй обрати неформальну або формальну процедуру, як спосіб вирішення ситуації щодо здійснено булінгу (цькування).

Неформальна процедура:

Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) визначає час засідання Комісії з розгляду випадків булінгу

(цькування) (протягом 3 робочих днів з дати подання заяви) за участю потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булером) і спостерігачів (за наявності). Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування): встановлює ступінь відповідальності за вчинок; з'ясовує факт, що дії стосовно цього випадку не носять систематичний характер, а є одноразовим конфліктом чи сваркою; сприяє урегулюванню конфлікту.

#### Формальна процедура:

Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) у межах формальної процедури після отримання скарги інформує директора закладу фахової передвищої освіти щодо виявлення випадку булінгу (цькування) та за дорученням директора закладу фахової передвищої освіти здійснює перевірку в рамках Закону України «Про звернення громадян».

За розпорядженням директора закладу фахової передвищої освіти для розгляду випадку булінгу (цькування) та з метою з'ясування усіх обставин події в Коледжі створюється тимчасова Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування).

За результатами розгляду заяви Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) приймає рішення про відповідальність за правопорушення в межах діючого законодавства.

### **СКЛАД КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ(ЦЬКУВАННЮ), ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ**

1. Тимчасова Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – комісія) щодо розгляду заяв в Коледжі створюється та затверджується за розпорядженням директора закладу фахової передвищої освіти.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

3. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менш ніж п'яти її членів.

4. Член комісії має право:

- ознайомитися з фактами, описом подій, свідченнями, документами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- надавати пропозиції, висловлювати власну думку (усно або письмово) з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

5. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- дотримуватися принципу конфіденційності – не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах сторонніх осіб;
- в межах діючого законодавства та у відповідності до посадових обов'язків виконувати, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.